|  |  |
| --- | --- |
|  |  Lichtbild |
|  Personalbogen |  1 | Personalnummer1) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Familien-(Geburts)name, akad. Grad2)      |
| 3 | Vornamen2) (Rufnamen unterstreichen)      |
| 4 | Geburtsdatum, Geburtsort, Kreis, Land      | Jahr derAufnahme desLichtbildes:       |
| 5 | Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde, Telefonnummer)      |
| 6 | Schwerbehinderung Gleichstellung[ ]  ja [ ]  nein [ ]  ja [ ]  nein | 7 | Staatsangehörigkeit      |
| 8 | Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins3)[ ]  ja [ ]  nein | 9 | Religiöses Bekenntnis- nur im Schulbereich -      |
| 10 | Familienstand[ ]  nicht verheiratet Ehegatte      [ ]  verheiratet Familien-(Geburts)name4)      Vornamen4       |
| 1103112012i \* Personalbogen 08/2003 | KinderAnzahl       Geburtsjahr(e)       |
| 12 | Nur bei minderjährigen Bewerbern: Eltern, sonst. gesetzliche VertreterFamilien-(Geburts)name Vornamen Anschrift (nur wenn von Nr. 5 abweichend)                  |

 1) Wird von der Dienststelle ausgefüllt 3) §9 des Soldatenversorgungsgesetzes

 2) Ggf. auch frühere Familien- und Vornamen angeben 4) Der Dienststelle erst bei Einstellung mitzuteilen

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | Schulbildung, Studium |
| Schulart, Studienrichtung,Ausbildungsstätte |  | Abschlussprüfungen (auch Promotion usw.) |
| von / bis | Art | Datum | Ergebnis |
|       |       |       |       |       |
| 14 | Berufsbezogene Laufbahn- und sonstige Prüfungen |
| Art | Datum | Ergebnis |
|       |       |       |
| 15 | Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, Kurzschrift, Maschineschreiben usw.)      |
| 16 | Wehrdienst, Zivildienst vom bis                 Vom Wehrdienst / Zivildienst vorzeitig beurlaubt vom bis                  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | Berufliche Tätigkeit (einschl. Berufsausbildung)Lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes(auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- und Arbeiterverhältnis, berufliche Lehrgänge, Zeiten ohne Berufstätigkeit);Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen, Freistellungen, Teilzeitbeschäftigungen |
| vom / bis | Arbeitgeber / Dienststelle / Selbständiger | Art / Umfang derTätigkeit / Maßnahme |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | Laufbahnrechtlicher Werdegang (einschl. Vorbereitungsdienst) |
| Ernennung / Amtsübertragung | am | mit Wirkung vom |
|       |       |       |
| 19 | Bemerkungen (z. B. Nebentätigkeiten im Zeitpunkt der Bewerbung)      |
|        Ort / Datum Unterschrift |