

Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort

MAU
Antrag auf Zahlung von Vergütung
für Mehrarbeitsunterrichtsstunden
 - Lehrer im Beamten- und Angestelltenverhältnis - ¹⁾

Regierungspräsidium Tübingen,
Abteilung 7
 Staatliches Schulamt

Eingangsstempel

- Bitte in Druckschrift oder mit Schreibmaschine ausfüllen -

Z	Feld 1	Von der Lehrkraft auszufüllen																																		
1	Familiename	Amtsbezeichnung bzw. Entgeltgruppe																																		
2	Vorname	Personalnummer ²⁾																																		
3	Zahl der tatsächlich geleisteten Mehrarbeitsunterrichtsstunden																																			
	Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe			
	Monat/Jahr																																			
	Monat/Jahr																																			
	Monat/Jahr																																			
4	Zahl der ggf. an einer anderen Schule im gleichen Zeitraum geleisteten Mehrarbeitsunterrichtsstunden																																			
	Monat/Stunden	Monat/Stunden	Monat/Stunden																																	
5	Grund für die Leistung der Mehrarbeitsunterrichtsstunden. Vorübergehende Vertretung für ³⁾																																			
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.																																				
Datum		Unterschrift der Lehrkraft																																		

Feld 2	Von der Schulleiterin/vom Schulleiter auszufüllen					Schulaufsichtsbehörde
Buchungsstelle ⁴⁾	Kapitel	Titel	PZ	Bewirtsch. Dienststelle	UG	geprüft:
Es wird versichert, dass die Überstunden bis zum Ende des Schuljahres nicht durch Freizeit ausgeglichen werden konnten. Sachlich und rechnerisch richtig sowie genehmigt gem. § 3 Abs. 1 Nr. 1 MVergV.						
Datum			Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters			Datum/Handz.

Zur Weiterleitung an das Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, 70730 Fellbach

1) Der Vordruck ist zu verwenden, wenn eine Lehrkraft auf Anordnung Unterricht für eine andere Lehrkraft erteilt. Der Vordruck gilt für voll- und teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte.
 2) Die Personalnummer beim Landesamt für Besoldung und Versorgung kann aus der letzten Gehaltsmitteilung entnommen werden.
 3) Zum Beispiel: Vorübergehende Vertretung für ... (Name der Lehrkraft) wegen Erkrankung, Mutterschaftsurlaub, Kur o.a.
 4) Die Schulaufsichtsbehörde teilt der Schulleiterin/dem Schulleiter mit der Zuweisung des Stundenkontingents die Buchungsstelle mit.